

План
реализации антикоррупционных мероприятий
в Государственном бюджетном учреждении
«Скоблинский психоневрологический интернат»
на 2016 -2018 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» и план реализации антикоррупционных мероприятий	До 01.11.2016	Шестаков В.А. Дудина С.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат»)	До 25.12.2016	Маслов А.Г. Николаева Н.Г.
3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение): - разработка проекта положения; - согласование проекта положения с председателем профсоюзной организации для подписания коллективного договора; - подготовка и принятие приказа об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения утвержденного положения; - внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.)	До 25.11.2016 До 01.12.2016 До 03.12.2016 20.12.2016 1 квартал 2017	Шестаков В.А. Маслов А.Г. Маслов А.Г. Маслов А.Г.
4	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций): - разработка проекта приказа о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений. Принятие приказа; - ознакомление работников Учреждения с приказом	До 25 января 2017 25 января 2017 30 января 2017	Маслов А.Г. Шестаков В.А. Маслов А.Г. Шестаков В.А. Шестаков В.А.

	и организация изучения ими положений данного приказа.		
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договоры; - подготовка и принятие приказа по данному вопросу.	1 квартал 2017 с 25 января 2017 25 января 2017	Маслов А.Г. Дудина С.В. Шестаков В.А. Маслов А.Г.
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми приказами.	Постоянно	Маслов А.Г. Николаева Н.Г.
7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения; - остальных работников Учреждения	Весь период	Маслов А.Г.
8	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Шестаков В.А.
9	Продолжить работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Дудина С.В. Николаева Н.Г.
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 15.02.2017 и далее ежегодно	Шестаков В.А.
11	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Маслов А.Г.