

**ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении  
Пищеблок.  
Государственно бюджетное учреждение «Скоблинский психоневрологический  
интернат»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. «Пищеблок» является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат».

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору интерната.

1.4. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области, приказами директора, настоящим Положением.

**2. СТРУКТУРА.**

2.1. Структура и штат утверждается директором учреждения и согласовывается с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области

2.2. Структурное подразделение имеет в своем составе: шеф-повара, трёх поваров, двух официантов, изготовителя пищевых полуфабрикатов, пекаря.

2.3. Должностные обязанности работников устанавливаются должностными инструкциями, утвержденные директором учреждения.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

3.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- Обеспечение четырёх разовым правильным и рациональным питанием проживающих.

- Соблюдение нормы расхода сырья и полуфабрикатов.

- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

- Решение в пределах своей компетенции иных задач.

**4. ФУНКЦИИ.**

4.1. Обеспечение своевременного приготовления и раздачи пищи.

4.2. Ведение технологического процесса приготовления пищи.

4.3. Составление заявки на необходимое оборудование, посуду для пищеблока.

4.4. Осуществление правильной раздачи блюд в соответствии с нормами выходов, предусмотренными действующим сборником рецептур.

4.5. Соблюдение установленной технологии, сохранность и эффективное использование имеющегося оборудования.

#### 5. ПРАВА.

5.1. Знакомиться с проектами решений руководителя интерната в пределах своей компетенции.

5.2. Вносить руководству предложения по совершенствованию работы своего структурного подразделения.

5.3. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения работы.

5.4. Требовать от руководства учреждения условий для исполнения своих должностных обязанностей.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

6.1. Для выполнения своих функций и задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность работников устанавливается их должностными инструкциями и иными Законами РФ.